

ORGANIZAČNÝ PORIADOK BRATISLAVSKEJ ARCIDIECÉZNEJ CHARITY

ktorý v zmysle ustanovení článku IV. Stanov BACH zo dňa 27. 11. 2013, schválila Rada Bratislavskej arcidiecéznej charity dňa 7. 5. 2024.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Bratislavskej arcidiecéznej charity (ďalej len „organizačný poriadok“), je základným organizačným predpisom.
2. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravuje najmä vnútornú organizačnú štruktúru Bratislavskej arcidiecéznej charity (ďalej len „BACH“), postavenie a pôsobnosť, vzájomné vzťahy medzi organizačnými zložkami, základný rámec tvorby interných predpisov a pracovnú náplň činnosti jednotlivých organizačných zložiek BACH.
3. Návrh organizačného poriadku predkladá riaditeľ BACH a schvaľuje rada Bratislavskej arcidiecéznej charity. Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia radou Bratislavskej arcidiecéznej charity a účinnosť dňom určeným radou Bratislavskej arcidiecéznej charity.
4. Organizačný poriadok je súčasťou riadiaceho a kontrolného systému BACH, je záväzný pre všetkých jej zamestnancov a riaditeľ BACH je povinný zabezpečiť, aby s organizačným poriadkom bol oboznámený každý zamestnanec organizácie.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto organizačného poriadku je organizačná schéma BACH (príloha č.1.)
6. Každý pracovník BACH berie ohľad na dodržiavanie Morálneho kódexu pracovníkov charity.
7. Základnou pracovnou kultúrou v BACH je tímová práca.

Článok 2

Názov a sídlo BACH

1. Názov: Bratislavská arcidiecézna charita. Skrátенý názov „BACH“.
2. Sídlom BACH je Krasinského 6, 821 04 Bratislava.
3. Doména pre elektronické spojenie: www.charitaba.sk
4. IČO: 31780521.
5. Číslo účtu a bankové spojenie: 4010078918/3100 Prima banka Slovensko, vo formáte IBAN SK92 3100 0000 0040 1007 8918.

Článok 3

Právne postavenie

1. V zmysle stanov schválených dňa 08. 10. 1996, pod. č. 3743/96, ktoré nadobudli účinnosť dňa 01. 01. 1997 bola zriadená Bratislavská katolícka charita. V súlade s Apoštolskou konštitúciou, so zákonom č. 308/91 Zb. a Kódexom kanonického práva Kan. 114 § 2 je jej zriaďovateľom arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy. Rozhodnutím zriaďovateľa – arcibiskupa Bratislavskej arcidiecézy sa zmenil názov označenia subjektu: Bratislavská katolícka charita, ktorá nadobudnutím účinnosti nových stanov dňa 28. 11. 2008 vystupuje pod označením: Bratislavská arcidiecézna charita.
2. BACH je samostatný právny subjekt Rímskokatolíckej cirkvi v Slovenskej republike.
3. BACH je jedným zo subjektov združených v Slovenskej katolíckej charite.
4. BACH hospodári s majetkom, ktorý jej bol zverený do správy a tiež s majetkom, ktorý nadobudla z príspevkov, darov a vlastnou hospodárskou činnosťou. So zvereným majetkom nakladá a hospodári v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 4

Predmet činnosti

1. Predmetom činnosti BACH je verejnoprospešná činnosť poskytovaním charitatívnych, sociálnych, zdravotníckych, humanitárnych, poradenských, výchovno-vzdelávacích, hmotných i duchovných služieb právnickým a fyzickým osobám.
2. BACH za účelom naplňania svojho poslania vykonáva nasledujúce činnosti:
 - a) zriaďuje a prevádzkuje zariadenia sociálnych služieb a zdravotnícke zariadenia v zmysle platnej legislatívy,
 - b) vykonáva sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelú v zmysle platnej legislatívy,
 - c) poskytuje sociálne poradenstvo a prevenciu, psychologické poradenstvo, právne poradenstvo a iné poradenské služby,
 - d) poskytuje stacionárnu, ambulantnú a terénnu zdravotnú a hospicovú starostlivosť,
 - e) vykonáva terénne služby v zmysle platnej legislatívy,
 - f) vykonáva pedagogickú činnosť, zriaďuje školiace centrá a organizuje vzdelávanie pre zamestnancov, dobrovoľníkov a verejnosť,
 - g) zriaďuje chránené pracoviská a dielne, chránené bývanie, ubytovanie,
 - h) organizuje zbierky za účelom sociálnej a humanitárnej pomoci,
 - i) poskytuje domácu a zahraničnú sociálnu a humanitárnu pomoc, vykonáva vydavateľskú činnosť súvisiacu so svojím poslaním,
 - j) zriaďuje farské charity.
3. Na vykonávanie činností podľa predchádzajúceho odseku zriaďuje BACH strediská ako organizačné zložky BACH.

ZÁKLADNÉ ORGÁNY

Článok 5

Orgány BACH

1. Orgánmi BACH sú:
 - a) Rada – najvyšší orgán,
 - b) Riaditeľ – štatutárny orgán,
 - c) Sekretariát – výkonný orgán,
 - d) Kontrolná komisia – kontrolný orgán,
 - e) Zbor konzultantov – poradný orgán.

Článok 6

Rada Bratislavskej arcidiecéznej charity

1. Rada BACH je najvyšší orgán BACH. Má 5 členov.
2. Predsedom rady BACH je arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy.
3. Členovia rady BACH sú:
 - a) arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy,
 - b) pomocný biskup Bratislavskej arcidiecézy,
 - c) dekan Bratislavy – stred,
 - d) riaditeľ BACH,
 - e) jeden zástupca zariadení BACH menovaný arcibiskupom Bratislavskej arcidiecézy.
4. Kompetencie rady:
 - a) schvaľuje rozpočet BACH na príslušný kalendárny rok,
 - b) vypracúva návrhy zmien stanov,
 - c) schvaľuje organizačný poriadok, jeho zmeny a doplnky,
 - d) schvaľuje vlastný rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky,
 - e) môže navrhnúť arcibiskupovi Bratislavskej arcidiecézy kandidátov na riaditeľa BACH,
 - f) môže podať návrh na odvolanie riaditeľa,
 - g) schvaľuje koncepciu rozvoja,

- h) na návrh riaditeľa BACH menuje a odvoláva zástupcu riaditeľa BACH.
- 5. Rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.

Článok 7

Riaditeľ BACH

1. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom BACH, zastupuje ju navonok a vykonáva v jej mene právne úkony a zodpovedá za jej činnosť.
2. Riaditeľa menuje a odvoláva arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy. Riaditeľ je zamestnancom BACH.
3. Riaditeľ za svoju činnosť zodpovedá arcibiskupovi Bratislavskej arcidiecézy.
4. Funkčné obdobie riaditeľa BACH je 3 roky, po tomto období sa prehodnocuje jeho činnosť s možnosťou opätovného menovania. Arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy môže riaditeľa BACH odvolať aj pred uplynutím funkčného obdobia.
5. Riaditeľ riadi a zodpovedá za činnosť BACH.
6. Riaditeľ má právo zriaďovať poradné orgány BACH.
7. Riaditeľa zastupuje v neprítomnosti zástupca riaditeľa v rozsahu stanovenom riaditeľom.
8. Riaditeľ môže kompetencie patriace do pôsobnosti BACH, za ktoré zodpovedá, delegovať na iné súčasti organizácie. Za výkon týchto delegovaných kompetencií zodpovedá vedúci súčasti organizácie v súlade s rozdelením ich kompetencií v zmysle ustanovení tohto organizačného poriadku, riaditeľovi.
9. Riaditeľ uzatvára, mení a ukončuje pracovnoprávne vzťahy s pracovníkmi BACH.
10. Riaditeľ zriaďuje sekretariát BACH.
11. Riaditeľ predkladá rade BACH výsledok hospodárenia za predchádzajúce účtovné obdobie.
12. Riaditeľ má právo vydávať organizačné a riadiace akty formou smerníc, príkazov a vnútorných predpisov.
13. Riaditeľ plní ďalšie úlohy, ktorými bol poverený radou BACH.

Článok 8

Kontrolná komisia Bratislavskej arcidiecéznej charity

1. Kontrolná komisia je kontrolným orgánom BACH, ktorá má 3 členov.
2. Predsedom kontrolnej komisie je riaditeľ úradu Bratislavskej arcidiecézy.
3. Členmi kontrolnej komisie sú:
 - a) riaditeľ úradu Bratislavskej arcidiecézy,
 - b) ekonóm Bratislavskej arcidiecézy poverený arcibiskupom Bratislavskej arcidiecézy,
 - c) ekonóm BACH.
4. Predseda zvoláva komisiu podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne.
5. Kompetencie komisie:
 - a) kontrola hospodárenia a vynakladania prostriedkov BACH,
 - b) kontrola kvality služieb BACH,
 - c) preverovanie podnetov a sťažností na činnosť BACH,
 - d) upozorňovanie na nedostatky v činnosti BACH, navrhovanie opatrení na ich odstránenie.

Článok 9

Zbor konzultantov

1. Zbor konzultantov je poradný orgán riaditeľa. Tvoria ho:
 - a) osoby poverené arcibiskupom Bratislavskej arcidiecézy starostlivosťou o charitu v arcidiecéze,
 - b) vedúci všetkých účelových zariadení BACH,
 - c) externí spolupracovníci
2. Zbor konzultantov sa schádza v prípade potreby a zvoláva ho riaditeľ BACH.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE

Článok 10

Metódy práce

1. Štatutárnym zástupcom je riaditeľ.

2. Jednotlivé strediská a úseky riadia vedúci zamestnanci, ktorí zodpovedajú za chod strediska a úseku, za dodržiavanie postupov a záväzkov vyplývajúcich pre stredisko a úsek zo všeobecne platných právnych predpisov, interných predpisov BACH a zmlúv, ktorými je BACH viazaná.
3. Každý vedúci zamestnanec poskytuje súčinnosť pri vypracovávaní rozpočtu, nových projektov, štatistiky a ostatných výstupov, reprezentujúcich organizáciu navonok. Vedúci zamestnanci za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi BACH.
4. Vydávať príkazy a pokyny je vedúci oprávnený iba voči zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti.
5. Zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia úzko spolupracujú, poskytujú si odborné informácie a pracovné podklady a podľa potreby sa zúčastňujú na plnení spoločných úloh.
6. Zamestnanci plnia úlohy podľa platných právnych predpisov, pracovného poriadku, vnútorných predpisov, smerníc a ostatných predpisov.
7. Na zabezpečenie úloh zamestnávateľa sa zvolávajú porady za účelom koordinovania vzájomného postupu pri ich plnení.
8. Kontrola plnenia úloh je neoddeliteľnou súčasťou riadiacej práce všetkých vedúcich zamestnancov.
9. Štatutárny orgán zvoláva pracovné porady, ktorých účelom je najmä:
 - a) kontrola plnenia úloh,
 - b) plánovanie a určovanie spôsobu zabezpečovania úloh nadriadeného orgánu,
 - c) prerokovanie výsledkov plnenia úloh a návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
10. Štatutárny orgán môže jednotlivé pozície vedúcich zamestnancov a zamestnancov stredísk a úsekov účelne spájať.

Článok 11

Organizačná štruktúra BACH

1. BACH sa vnútorne člení na strediská a organizačné úseky.
2. Strediská BACH sú členené nasledovne:
 - I. Riaditeľstvo, ktoré tvorí:
 - a) riaditeľ,
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) manažér kvality,
 - d) sekretariát,
 - e) úsek mediálnej práce, komunikácie a propagácie,
 - f) úsek koordinácie farských charít BACH,
 - g) úsek koordinácie dobrovoľníctva,
 - h) Ekonomicko-projektový úsek,
 - i) Personálno-právny úsek,
 - j) Prevádzkovo-inžiniersky úsek,
 - k) Duchovná služba.
 - II. Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti Charita (ďalej aj „ADOS Charita“).
 - III. Terénna opatrovateľská služba.
 - IV. Rehabilitačné stredisko Samária.
 - V. Domov sociálnych služieb Samária.
 - VI. Krízová pomoc a integrácia.
 - VII. Požičiavanie pomôcok.
 - VIII. Centrum farskej charity.

Článok 12

Zástupca riaditeľa

1. Zástupca riaditeľa je na základe návrhu riaditeľa BACH menovaný Radou BACH v zmysle Stanov BACH.
2. Zastupuje riaditeľa BACH v jeho neprítomnosti.
3. Vykonáva zastupovanie riaditeľa BACH v rozsahu určenom riaditeľom BACH.
4. Zástupca riaditeľa vykonáva aj prácu, ktorou je poverený v rámci organizačnej štruktúry a svojej pracovnej pozície a pracovnej náplne.

Článok 13

Manažér kvality

1. Manažér kvality sa podieľa na vytváraní podmienok pre kvalitné vykonávanie činností a služieb BACH pri naplňaní poslania organizácie.
2. Manažér kvality:
 - a) spracováva a upravuje vnútorný systém kvality služieb v súlade s platnou legislatívou, vnútornými predpismi BACH a s ohľadom na potreby zamestnancov a klientov,
 - b) zavádza a udržiava procesy týkajúce sa manažmentu kvality služieb,
 - c) analyzuje a hodnotí systém kvality, spracováva plány kvality, riadi a monitoruje dosahovanie cieľov kvality,
 - d) navrhuje možnosti zlepšovania systému riadenia kvality,
 - e) podieľa sa na plánovaní vzdelávania, hodnotení a supervízii organizácie, manažmentu a zamestnancov,
 - f) navrhuje vnútorné procesy organizácie práce BACH za účelom zlepšenia kvality poskytovaných služieb,
 - g) podieľa sa na vytváraní priaznivého pracovného prostredia pre zamestnancov BACH,
 - h) kontroluje dodržiavania systému kvality jednotlivými strediskami BACH,
 - i) plní ďalšie úlohy na základe pokynov riaditeľa a vyplývajúce z tímovej spolupráce s vedúcimi zamestnancami BACH.
3. Priamy nadriadený manažéra kvality je riaditeľ BACH.

Článok 14

Sekretariát

1. Sekretariát je výkonným orgánom a vykonáva organizačné, technické a administratívne činnosti pre riaditeľa.
2. Sekretariát v rámci základných činností:
 - a) koordinuje a organizačne zabezpečuje činnosť riaditeľstva,
 - b) zabezpečuje, sústreďuje a spracováva informácie potrebné pre činnosť a rozhodovanie riaditeľa a súčasti organizácie,
 - c) zabezpečuje samostatné materiálno-technické vybavenie a chod riaditeľstva,
 - d) vedie evidenciu vnútorných predpisov BACH a ukladá originály ich znení, poskytuje vnútorné predpisy zamestnancom za účelom oboznámenia sa s ich znením,
 - e) eviduje a spracováva došlú a odosielanú poštu, spracováva, eviduje, zakladá a distribuuje zápisy z rokovaní poradných orgánov riaditeľa,
 - f) pripravuje a zabezpečuje podklady pre rozhodovanie riaditeľa,
 - g) spolupracuje s ďalšími vedúcimi zamestnancami BACH,
 - h) pripravuje, spracováva, eviduje a zakladá rozhodnutia riaditeľa,
 - i) pripravuje a distribuuje podklady na rokovania,
 - j) kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z rozhodnutí riaditeľa, jeho poradných orgánov,
 - k) organizuje a eviduje pracovné stretnutia riaditeľa,
 - l) plánuje, koordinuje a zabezpečuje domáce a zahraničné služobné cesty riaditeľa a zamestnancov,
 - m) vykonáva úlohy udelené riaditeľom organizácie.
3. Sekretariát za plnenie úloh podľa bodu 1. zodpovedá priamo riaditeľovi BACH.

Článok 15

Úsek mediálnej práce, komunikácie a propagácie

1. V tejto oblasti vykonáva najmä nasledujúce činnosti:
 - a) propagácia, prezentácia činnosti BACH a budovanie značky BACH,
 - b) príprava dlhodobých komunikačných stratégií BACH,
 - c) tvorba web stránky BACH a proces jej aktualizácie a inovácie,
 - d) komunikácia s médiami a inštitúciami,
 - e) príprava spravodajcu BACH,
 - f) spolupráca s farskými charitami Bratislavskej arcidiecézy,

- g) mediálna podpora, vydávanie tlačových správ o činnosti a službách a výstupy z podujatí BACH,
 - h) zabezpečovania a koordinácia krízovej komunikácie,
 - i) príprava konferencií a seminárov BACH spolupráca pri organizovaní zbierok,
 - j) spolupráca pri získavaní darcov pre BACH,
 - k) spolupráca s rehoľami a inými cirkevnými organizáciami,
 - l) monitoring médií,
 - m) príprava billboardov a bannerov,
 - n) realizácia informačných, osvetových a marketingových kampaní,
 - o) plnenie ďalších úloh na základe pokynov riaditeľa a tímovej spolupráce s vedúcimi zamestnancami BACH,
2. Úsek mediálnej práce, komunikácie a propagácie riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH

Článok 16

Úsek koordinácie farských charít BACH

1. Úsek koordinácie farských charít plní úlohy koordinácie farských charít za účelom podpory činnosti a projektov farských charít a za účelom osobného a odborného rozvoja členov farských charít.
2. Úsek koordinácie farských charít (ďalej len „FCH“) plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) koordinuje vznik nových farských charít, pričom spolupracuje s duchovným správcom BACH a farnosti,
 - b) zabezpečuje vedenie registra FCH,
 - c) spolupracuje s duchovným správcom BACH pri duchovnom rozvoji FCH,
 - d) komplexne zabezpečuje starostlivosť o farské charity z úrovne BACH,
 - e) poskytuje alebo zabezpečuje odborné poradenstvo členom farských charít,
 - f) koordinuje aktivity BACH vo vzťahu k farským charitám,
 - g) zabezpečuje a koordinuje vzdelávanie členov, spolupracovníkov a dobrovoľníkov farských charít,
 - h) podieľa sa na vyhodnocovaní žiadostí o finančnú podporu farských charít,
 - i) napomáha pri vyúčtovaní projektov farských charít financovaných z grantového programu BACH pre farské charity,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa BACH a spolupracuje s vedúcimi zamestnancami BACH.
4. Úsek koordinácie FCH riadi koordinátor FCH a je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 17

Úsek koordinácie dobrovoľníctva

1. Úsek koordinácie dobrovoľníctva vykonáva aktivity zamerané na získavanie, udržanie a rozvoj dobrovoľníkov v podmienkach BACH.
2. Na zabezpečenie úlohy podľa odseku 1. úsek koordinácie dobrovoľníctva vykonáva najmä nasledovné činnosti:
 - a) pripravuje návrh dobrovoľníckeho programu BACH a realizuje ho,
 - b) organizuje a v spolupráci s vedúcimi stredísk a úsekov koordinuje organizáciu činnosti dobrovoľníkov pre jednotlivé strediská a úseky BACH,
 - c) pripravuje zmluvy o dobrovoľníctve k podpisu riaditeľovi BACH,
 - d) vedie evidenciu dobrovoľníkov a eviduje dobrovoľnícku prácu vykonanú v prospech BACH,
 - e) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH.
3. Za úsek koordinácie dobrovoľníctva zodpovedá koordinátor, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 18

Ekonomicko-projektový úsek

1. Ekonomicko-projektový úsek zabezpečuje a vykonáva činnosti súvisiace s financovaním BACH a evidenciou majetku BACH potrebného pre jej činnosť pri naplňaní poslania.

2. Ekonomicko-projektový úsek vykonáva nasledovné činnosti:
- a) pripravuje návrh rozpočtu BACH a dohliada na jeho plnenie,
 - b) pripravuje účtovné podklady pre Radu BACH,
 - c) zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi,
 - d) vypracováva finančné a investičné plány,
 - e) pripravuje podklady pre vedenie účtovníctva BACH,
 - f) pripravuje podklady pre evidenciu pohľadávok a záväzkov BACH,
 - g) vykonáva hotovostný a bezhotovostný platobný styk BACH,
 - h) pripravuje vyúčtovania finančných prostriedkov použitých na činnosť BACH,
 - i) archivuje účtovné doklady,
 - j) eviduje hmotný a nehmotný majetok a zabezpečuje inventarizačnú činnosť,
 - k) triedi, eviduje a likviduje dodávateľské faktúry,
 - l) vystavuje účtovné doklady a vykonáva fakturačné činnosti,
 - m) na základe žiadaní a schválenia riaditeľom, realizuje nákupy a spolupracuje pri zásobovaní stredísk,
 - n) vyhľadáva grantové a projektové výzvy,
 - o) pripravuje prehľad grantových a projektových výziev,
 - p) pripravuje projektové zámery, žiadosti o finančné prostriedky a granty,
 - q) zostavuje rozpočet projektových zámerov, žiadostí a grantov,
 - r) zabezpečuje finančné riadenie projektov,
 - s) zabezpečuje vyúčtovanie projektov a grantov,
 - t) zabezpečuje dodržiavanie schváleného rozpočtu projektov a grantov,
 - u) plní ďalšie úlohy na základe pokynu riaditeľa BACH.
3. Ekonomicko-projektový úsek riadi vedúci a je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 19

Personálno-právny úsek

1. Personálno-právny úsek zabezpečuje a vykonáva najmä nasledujúce činnosti:
- a) pripravuje podklady pri vzniku alebo skončení pracovnoprávneho vzťahu,
 - b) poskytuje súčinnosť pri prijímaní nových zamestnancov a počas ich adaptácie,
 - c) komunikuje so všetkými poisťovňami (odhlášky, prihlášky),
 - d) komunikuje s bankou a vykonáva úhrady,
 - e) prijíma požiadavky na nákupy a zásobovanie stredísk BACH a realizuje ich v spolupráci s ekonomicko-projektovým úsekom,
 - f) spolupracuje s manažérom kvality pri koordinácii interného a externého vzdelávania, školení a supervízií,
 - g) pripravuje podklady pre spracovanie miezd a vedie mzdovú agendu zamestnancov BACH,
 - h) spolupracuje pri vypracovávaní štatistických údajov súvisiacich so spracovaním mzdovej a personálnej agendy,
 - i) podieľa sa na príprave a implementácii stratégie sociálnej politiky BACH,
 - j) spolupracuje s príslušnými vedúcimi pri hodnotení zamestnancov,
 - k) vypracováva a spolupracuje pri vypracovávaní interných predpisov a smerníc,
 - l) pripravuje návrhy zmlúv a dohôd,
 - m) kontroluje návrhy zmlúv potenciálnych zmluvných partnerov BACH a kontroluje dodržiavanie zmluvných záväzkov BACH,
 - n) poskytuje právne poradenstvo manažmentu BACH pri poskytovaní služieb a v sporoch,
 - o) plní ďalšie úlohy na základe pokynov riaditeľa BACH.
2. Prevádzkovo-personálny úsek je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa BACH.

Článok 20

Prevádzkovo-inžiniersky úsek

1. Prevádzkovo-inžiniersky úsek zabezpečuje a vykonáva najmä nasledujúce činnosti:

- a) starostlivosť a koordinácia starostlivosti o objekty vo vlastníctve BACH alebo v užívaní BACH na základe zmluvných vzťahov v súlade so zmluvnými podmienkami,
 - b) asistencia pri zásobovaní centier BACH,
 - c) zodpovednosť za BOZP a PO,
 - d) starostlivosť o motorové vozidlá BACH,
 - e) plnenie ďalších úloh na základe pokynov riaditeľa BACH.
2. Prevádzkovo-inžiniersky úsek je v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa BACH.

Článok 21

Duchovná služba

1. Duchovnú službu vykonáva pre BACH, jej zamestnancov, dobrovoľníkov a klientov duchovný správca, ktorý plní najmä nasledovné činnosti:
 - a) riadi liturgické úkony,
 - b) hlása Božie slovo,
 - c) organizuje a vedie formačné prednášky,
 - d) poskytuje duchovnú útechu,
 - e) organizuje pobožnosti a kultúrne podujatia,
 - f) spolupracuje s farskými charitami Bratislavskej arcidiecézy na ich duchovnom rozvoji,
 - g) vykonáva duchovné cvičenia a obnovy,
 - h) zaopatruje v domácnosti klientov a ich príbuzných,
 - i) vykonáva duchovné vedenie,
 - j) spolupracuje na príprave duchovných príhovorov pre webovú stránku BACH,
 - k) v spolupráci s úsekom koordinácie farských charít sa podieľa na duchovnej podpore a rozvoji jednotlivých členov FCH.
2. Duchovného správcu BACH menuje arcibiskup Bratislavskej arcidiecézy, ktorý v menovaní určí rozsah duchovného správcovstva. Pri vykonávaní duchovnej služby v prospech BACH sa duchovný správca riadi pokynmi riaditeľa BACH.

Článok 22

ADOS Charita

1. ADOS Charita je stredisko BACH, ktoré poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť klientom v domácom prostredí v zmysle platnej legislatívy.
2. ADOS Charita vykonáva nasledovné činnosti:
 - a) prijíma klienta do starostlivosti a poskytuje mu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu,
 - b) komunikuje s rodinou, ošetrojúcim lekárom a zdravotnou poisťovňou,
 - c) vedie kompletnú dokumentáciu o ošetrovateľskej starostlivosti klientov a záznamy o intervencii v súlade s platnou legislatívou a požiadavkou zdravotných poisťovní,
 - d) spracováva štatistiky poskytnutých úkonov a služieb v súlade s platnou legislatívou a zmluvami,
 - e) spracováva faktúry za vykonané zdravotnícke výkony,
 - f) prijíma úhrady od klientov za vykonané výkony a poskytnuté služby,
 - g) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - h) plní ďalšie úlohy na základe pokynu riaditeľa BACH.
3. Stredisko ADOS Charita riadi a za jeho činnosť zodpovedá odborný zástupca, ktorý je súčasne vedúci ADOS Charita a je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 23

Terénna opatrovateľská služba

1. Terénna opatrovateľská služba poskytuje je stredisko BACH, ktoré poskytuje opatrovateľskú službu prijímateľom sociálnej služby v domácom prostredí v zmysle platnej legislatívy.
2. Vykonáva nasledovné činnosti:
 - a) zodpovedá za poskytovanie sociálnej služby v rozsahu podľa poverenia riaditeľa BACH a v súlade s platnou legislatívou,

- b) prijíma žiadateľa do starostlivosti a poskytuje mu opatrovateľskú službu metódou opatrovateľského procesu v zhode so stanovenými individuálnymi potrebami a v rozsahu dohodnutom zmluvou v súlade s rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - c) pripravuje a vyhotovuje zmluvu,
 - d) komunikuje s rodinou, opatrovníkom, prípadne ošetrojúcim lekárom,
 - e) vedie kompletnú dokumentáciu prijímateľov s a záznamy o intervencii,
 - f) spracováva štatistiky poskytnutých úkonov a služieb v súlade s platnou legislatívou a zmluvami,
 - g) spracováva predpisy na úhradu, faktúry za vykonané opatrovateľské výkony,
 - h) prijíma úhrady od klientov za vykonané výkony a poskytnuté služby,
 - i) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - j) plní ďalšie úlohy na základe pokynu riaditeľa BACH.
3. Stredisko riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 24

Rehabilitačné stredisko Samária

1. Rehabilitačné stredisko Samária (ďalej len „RS Samária“) je stredisko BACH, ktoré poskytuje sociálne služby ambulantnou formou pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.
2. RS Samária poskytuje služby fyzickým osobám podľa odseku 1. so skúsenosťou s duševným ochorením.
3. RS Samária vykonáva činnosti v súlade s platnou legislatívou v oblasti sociálnych služieb a poskytuje:
 - a) sociálnu rehabilitáciu,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - d) upratovanie,
 - e) sociálne poradenstvo rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii,
 - f) špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť,
 - g) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - h) plní ďalšie úlohy na základe pokynov riaditeľa BACH.
3. RS Samária môže, v súlade s platnou legislatívou, poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť.
4. RS Samária riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 25

Domov sociálnych služieb Samária

1. Domov sociálnych služieb Samária (ďalej len „DSS Samária“) je stredisko BACH, ktoré poskytuje sociálne služby ambulantnou formou pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.
2. DSS Samária poskytuje služby fyzickým osobám podľa odseku 1. so skúsenosťou s duševným ochorením.
3. DSS Samária vykonáva činnosti v súlade s platnou legislatívou v oblasti sociálnych služieb a
 - I. poskytuje:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) sociálnu rehabilitáciu,
 - d) stravovanie,
 - e) upratovanie,

- II. zabezpečuje
 - a) rozvoj pracovných zručností,
 - b) pomoc pri pracovnom uplatnení,
 - c) záujmová činnosť,
- III. utvára podmienky na
 - a) úschovu cenných vecí.
- 4. DSS Samária navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH.
- 5. DSS Samária môže, v súlade s platnou legislatívou, poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť.
- 6. DSS Samária riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 26

Krízová pomoc a integrácia

1. Krízová pomoc a integrácia je stredisko BACH, ktoré sa zameriava na pomoc osobám v nepriaznivej životnej situácii z dôvodu, že nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností, osobám žijúcim v lokalitách a komunitách, ktoré spôsobujú zotrvávanie v nepriaznivej životnej situácii, osobám z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.
2. Krízová pomoc a integrácia vykonáva činnosti v prospech osôb podľa odseku 1. a najmä:
 - a) realizuje aktivity zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity
 - b) realizuje aktivity zamerané na poskytovanie humanitárnej pomoci,
 - c) poskytuje poradenské služby a odborné činnosti osobám v nepriaznivej životnej situácii,
 - d) poskytuje (základnú) materiálnu a potravinovú pomoc,
 - e) spolupracuje pri poskytovaní základnej pomoci cudzincom a poskytuje pomoc cudzincom,
 - f) zriaďuje a prevádzkuje sklady materiálnej a humanitárnej pomoci,
 - g) realizuje aktivity za účelom integrácie občanov SR aj cudzincov,
 - h) realizuje voľnočasové a komunitné aktivity pre občanov SR a cudzincov,
 - i) realizuje vzdelávacie aktivity,
 - j) za účelom realizácie aktivít sa podieľa na vyhľadávaní a príprave projektových žiadostí a grantov,
 - k) spolupracuje s inými cirkevnými, civilnými organizáciami a inštitúciami,
 - l) organizuje príležitostné zbierky za účelom poskytovania pomoci,
 - m) realizuje zber dát a vyhodnocovanie potrieb cudzincov,
 - n) zabezpečuje evidenciu rozsahu a obsahu poskytnutých intervencií, služieb, materiálnej, nemateriálnej a humanitárnej pomoci,
 - o) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - p) plní ďalšie úlohy na základe pokynu riaditeľa BACH.
3. Stredisko Krízová pomoc a integrácia riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi BACH.

Článok 27

Požičiavanie pomôcok

1. Stredisko Požičiavanie pomôcok zabezpečuje požičiavanie pomôcok osobám za účelom riešenia nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu.
2. Za účelom požičiavania pomôcok podľa odseku 1. stredisko plní nasledovné úlohy:
 - b) vedie evidenciu zapožičaných pomôcok,
 - c) pravidelne kontroluje stav pomôcok a navrhuje ich opravu, vyradenie, výmenu,
 - d) zabezpečuje doručenie pomôcok prijímateľom služby a ich prevzatie,
 - e) spolupracuje na vyúčtovaní úhrad za poskytnuté pomôcky,

- f) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - g) plní ďalšie úlohy na základe pokynu riaditeľa BACH.
3. Za poskytovanie služby požičiavania pomôcok zodpovedá osoba poverená riaditeľom BACH, ktorá je priamo podriadená riaditeľovi BACH.

Článok 28

Centrum farských charít

1. Stredisko Centrum farských charít (ďalej aj „Centrum“) naplňa poslanie BACH koordinovaním vykonávania charitnej a verejnoprospešnej činnosti, poskytovaním alebo organizovaním charitatívnych, sociálnych, zdravotníckych, výchovno-vzdelávacích a ďalších služieb v prospech fyzických a právnických osôb a to najmä na určenom území regiónu, ktorý sa zvyčajne zhoduje s územím dekanátu.
2. Centrum farských charít za účelom plnenia úloh podľa odseku 1. plní nasledovné:
 - a) vykonáva charitnú a verejnoprospešnú činnosť,
 - b) koordinuje činnosť farských charít na určenom území,
 - c) spolupracuje pri aktivitách farských charít,
 - d) poskytuje a zabezpečuje odbornú podporu farským charitám,
 - e) spolupracuje s inými cirkevnými, štátnymi a verejnými organizáciami a inštitúciami,
 - f) podieľa sa na získavaní finančných a iných zdrojov na zabezpečenie činnosti Centra a podporu činnosti farských charít,
 - g) navrhuje Rade BACH plán aktivít a koncepciu rozvoja a realizuje ich v rozsahu pôsobnosti a schválenia Radou BACH,
 - h) plní ďalšie úlohy na základe pokynov nadriadených.
3. Stredisko Centrum farskej charity riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený koordinátorovi úseku koordinácie farských charít.
4. BACH zriaďuje Centrá farských na území Bratislavskej arcidiecézy.

Článok 29

Práva a povinnosti pri výkone práce

1. Práva a povinnosti zamestnanca a vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu v BACH upravujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy, pracovný poriadok, etický kódex a vnútorné smernice organizácie.
2. Každý vedúci zamestnanec v rozsahu úloh príslušnej organizačnej zložky BACH zodpovedá za sledovanie legislatívnych zmien a na ich základe bezodkladne predkladá návrhy vnútorných smerníc, resp. ich doplnkov.
3. Povinnosti zamestnancov BACH sú dané pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou a zákonníkom práce.

Článok 30

Vnútorné smernice BACH

1. Vnútorné smernice BACH sú prostriedkom riadenia, organizácie a kontroly. Upravujú základné postupy pri plnení úloh BACH a zabezpečovaní ďalších činností súvisiacich s fungovaním organizácie ako takej a ukladajú sa nimi povinnosti a obmedzenia zamestnancov BACH.
2. Všetky interné predpisy týkajúce sa činnosti BACH a zamestnancov BACH vydáva riaditeľ.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 31

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku

1. Organizačný poriadok sa mení na základe jeho zmien a doplnkov schválených radou Bratislavskej arcidiecéznej charity. Zmeny a doplnky organizačného poriadku nadobúdajú platnosť dňom schválenia radou Bratislavskej arcidiecéznej charity a účinnosť dňom určeným radou Bratislavskej arcidiecéznej charity.
2. Dodatky k organizačnému poriadku sa stávajú dňom ich platnosti neoddeliteľnou súčasťou organizačného poriadku.

3. Pre prijímanie a schvaľovanie dodatkov k organizačnému poriadku platí rovnaký postup ako pre prijímanie a schvaľovanie organizačného poriadku.

Článok 32

Prechodné ustanovenia

Týmto organizačným poriadkom sa v celom rozsahu ruší a nahrádza organizačný poriadok zo dňa 26. 11. 2018.

Článok 33

Záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok bol schválený Radou Bratislavskej arcidiecéznej charity dňa 7. 5. 2024.
2. Organizačný poriadok BACH nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Radou Bratislavskej arcidiecéznej charity a účinnosť 1. 6. 2024.
3. Organizačný poriadok je dostupný na webovej stránke BACH.

V Bratislave dňa 7. 5. 2024

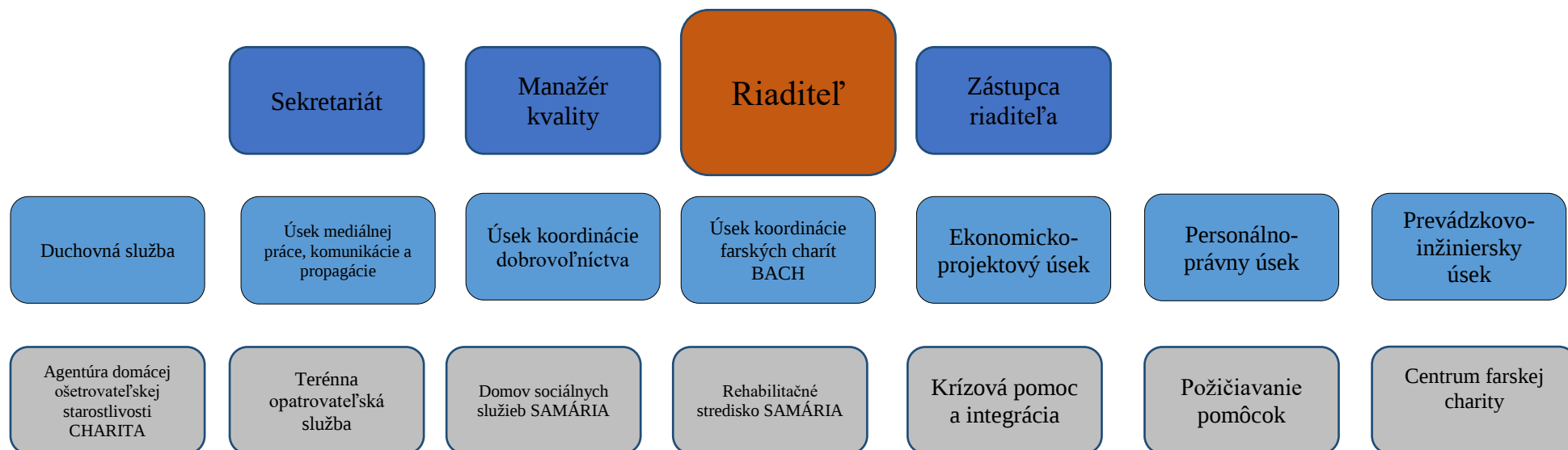


Mons. Stanislav Zvolenský
arcibiskup metropolita
predseda rady BACH



PhDr. Boris Hrdý
riaditeľ BACH

Organizačná štruktúra Bratislavskej arcidiecéznej charity



Organizačná štruktúra Bratislavskej arcidiecéznej charity

s účinnosťou od 1. 6. 2024

